
Faxe Fjernvarmeselskab a.m.b.a.

Knudsvej 2, 4640 Faxe

Årsrapport for 2024

UDKAST

CVR-nr. 70 83 11 12

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 29/4 2025

Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Noter til årsregnskabet	14

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Faxe Fjernvarmeselskab a.m.b.a..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Faxe, den

Bestyrelse

Mogens C. Pedersen
formand

René Tuekær
næstformand

Kasper Vad Gundestrup

Erling Stengaard Jensen

Bente Abrahamsen

Peder Grønkjær Svendsen

Henrik Rützou Aakast
(Kommunerepræsentant)

Til andelshaverne i Faxe Fjernvarmeselskab a.m.b.a.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Faxe Fjernvarmeselskab a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hillerød, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Preben Bøgeskov Eriksen

statsautoriseret revisor

mne23370

Selskabet	Faxe Fjernvarmeselskab a.m.b.a. Knudsvej 2 4640 Faxe CVR-nr: 70 83 11 12 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Faxe
Bestyrelse	Mogens C. Pedersen, formand René Tuekær, næstformand Kasper Vad Gundestrup Erling Stengaard Jensen Bente Abrahamsen Peder Grønkjær Svendsen Henrik Rützou Aakast (Kommunerepræsentant)
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Milnersvej 43 3400 Hillerød

Beretningen indeholder oplysninger om selskabets drift og forhold som har haft indflydelse på selskabets økonomiske aktiviteter og øvrige anliggender i årets løb, og tjener til at give forbrugerne en bedre forståelse af årsrapportens indhold. Beretningen er et supplement til årsrapportens balance, resultatopgørelse, noter m.m..

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Det er bestyrelsens vurdering, at regnskabsperioden er forløbet tilfredsstillende.

Produktion og salg af varme

I skemaet herunder vises årets oplysninger for produktion og salg i den yderste højre kolonne sammen med de 4 foregående år.

Emne		2020	2021	2022	2023	2024
Naturgas, forbrug	m ³	3.929	65.934	531	49.721	86.596
Skovflis, forbrug	MWh	25.116	23.086	23.938	24.891	24.471
Egenproduktion, gas Knudsvej	MWh	42	667	7	537	937
Egenproduktion, flis Schjølervej	MWh	23.211	21.733	22.455	22.565	27.137
Samlet egenproduktion	MWh	23.253	22.400	22.462	23.102	28.074
Overskudsvarme Faxe Kalk		1.760	4.879	2.232	3.380	0
- stilstandsvarme ledning og veksler	MWh					
Samlet produktion	MWh	25.013	27.279	24.694	26.482	28.074
Varmesalg	MWh	19.533	21.562	19.094	20.232	21.779
Ledningstab	MWh	5.326	5.556	5.600	6.250	6.295
Eget forbrug	MWh	155	163	153	143	181
Årets graddage	Normalår: 3.037	2.433	2.660	2.548	3.082	2706
Kedelvirkningsgrad, gas Knudsvej	%	97,2	92,0	92	98,0	98,3
Kedelvirkningsgrad, flis, Schjølervej	%	92,4	94,1	93,8	93,4	93
Årsafkøling inkl. ledningstab i net	°C	24,4	25,7	26,0	27,5	27,0

Flisleverandør

Vi har haft et godt samarbejde med vores flisleverandør, BF-Skovflis. Der blev i årets løb købt 104.885 GigaJoule (10.334 tons) flis for i alt **7.601.940** kr.. Som følge af det meget hårdt pressede marked for energiproduktion var prisen for træflis fortsat usædvanlig høj. Selskabet har til gengæld sikkerhed imod afbrydelse af forsyning med træflis til varmeproduktionen.

Tilslutninger

I skemaet herunder vises årets oplysninger om tilslutninger/ afgang i den yderste højre kolonne sammen med de 4 foregående år.

Areal reguleringer		2020	2021	2022	2023	2024
Forbrugere, primo	Antal	655	658	661	663	750
" Tilgang	Antal	3	3	3	87	3
" Afgang	Antal	0	0	1	0	1
Forbrugere, ultimo	Antal	658	661	663	750	765
Fjernvarmeunits på abonnement ialt	Antal	0	0	2	110	150
Ejendommenes samlede bidragspligtige etageareal, primo	m ²	186.905	186.864	187.444	187.769	202.466
" Tilgang	m ²	334	579	428	14.697	115
" Afgang	m ²	135	0	103	0	135
" Justering ved historiske reguleringer	m ²	-240	0	0	0	0
Etageareal ultimo	m²	186.864	187.444	187.769	202.466	207.613

Der har været tilgang af **3** forbrugere i løbet af regnskabsåret:

- Egedevej 102.
- Rønnedevej 17B og 17C.
- Rønnedevej 17B er nu opdelt i 2 lejligheder med selvstændige målere.

Ekstrabetaling for utilstrækkelig afkøling

- ❖ Afkølingskravet er 35°C som årsafkøling (gennemsnit).
- ❖ Ved en årsafkøling i intervallet 35-30°C opkræves ingen ekstrabetaling.
- ❖ Men ved en årsafkøling på mindre end 30°C opkræves en ekstra betaling på 1 % af det årlige forbrugsbidrag pr. grad utilstrækkelig afkøling.

For registrerede 1-strengsanlæg er grænsen dog 5°C lavere. Det vil sige, at ved en årsafkøling på mindre end 25°C opkræves en ekstra betaling på 1% af det årlige forbrugsbidrag pr. grad utilstrækkelig afkøling.

Afkølingen er forskellen imellem fremløbstemperaturen og returløbstemperaturen. Jo større forskellen er mellem disse to temperaturer – jo bedre er afkølingen.

I skemaet herunder vises årets oplysninger om antal forbrugere med hvert afkølings interval.

Antal forbrugere med:	2020	2021	2022	2023	2024
- årsafkøling på under 10°C	41	33	18	28	50
- årsafkøling på mellem 10 - 20°C	100	98	104	92	106
- årsafkøling på mellem 20 - 25°C	139	137	110	128	152
- årsafkøling på mellem 25 - 30°C	189	187	188	189	205
- årsafkøling på over 30°C	196	210	243	333	260

I alt **773** målere. Fem forbrugere har ingen måler. En forbruger har ti målere.

Prisstigning for energiforbruget fra 1. januar 2025

Efter gennemgang af halvårsregnskabet for 2024 blev det klart at det blev nødvendigt at øge energiprisen hurtigst muligt for at imødegå et voksende driftsunderskud.

Den 17. september 2024 blev der udsendt varselsbrev til alle kunder med information om en prisstigning for energiforbruget fra 651,25 kr. pr. MWh til 737,87 kr. pr. MWh inkl. moms med virkning pr. 1. januar 2025. Årsagen til denne prisstigning er væsentligst de fortsat stærkt øgede omkostninger til køb af brændsel (biomasse), som vi tidligere havde forventet at skulle falde i pris.

Schjølerværket

Der er udført et normalt vedligehold med udskiftning af sliddele. Gaskedlerne på Knudsvej var i drift i vedligeholdelsesperioden.

Knudsvej

Alle tre gaskedler vedligeholdes, for at kunne anvendes som reserve- og spidslast.

Produktion i spidsbelastnings perioderne er typisk i januar, februar, november og december.

Måler aflæsninger

Der er nu installeret et nyt 4G radionetværk til automatiseret fjernaflæsning af fjernvarmemålerne hos de enkelte kunder, og der skal skiftet radiomoduler i alle de gamle målere. Denne udskiftning fortsættes til afslutning i Q1 2025.

Ledningsnettet

Der er repareret flere ledningsbrud på gadeledning i Rådhusstien. Ledningen fra Parkvejstien til biblioteket og det gamle rådhus (museet) skal udskiftes i 2025.

Ventilbrønd på Rønnedevej udfor nr. 3 er udskiftet i 2024 grundet brud i december 2023.

Energiproduktion

Vores energiproduktion for 2023 er fjernvarmedeklareret (2024) som **Grøn**.

Andel af vedvarende energi er opgjort til 97,94%. Se hjemmesiden.

Energiproduktionen i **2023** bestod af:

- Overskudsvarme fra Faxe Kalk: 4,0%
- Naturgas: 2,1%
- Træflis: 93,9%

Energiproduktionen i **2024** bestod af:

- Naturgas: 3,34%
- Træflis: 96,66%

Akkumulerings tanken er undersøgt ved dykkerinspektion. Tanken er i fin stand.

Forundersøgelser om supplerende varmeproduktion

Der er tidligere undersøgt nye muligheder for varmeproduktion ved alene- og kombinationer af:

- el-kedel
- store el-drevne varmepumper
- spildvarme fra rensningsanlægget i Hovby
- andet (pt. ikke afklaret).

Bestyrelsen etablerede i februar 2024 en arbejdsgruppe, som fik til opgave at undersøge mulighederne for ny energiproduktion og fremlægge løsningsforslag for bestyrelsen inden årets udgang. Arbejdsgruppen har erfa-besøgt flere fjernvarmeværker på Sjælland og i Jylland for inspiration. Arbejdsgruppen blev reorganiseret i efteråret 2024. Der arbejdes fortsat på at konkretisere løsningsforslaget. Dette arbejde fortsættes i 2025.

Projekter for udbredelse af fjernvarme til nye forsyningsområder.

Bestyrelsen fik i februar 2022 kommunalt godkendt tre projektforslag for udvidelser til nye forsyningsområder i henholdsvis Hertelsvej, Egedevejs området og Faxe Syd området.

Hertelsvej projektområdet blev fjernvarmeforsynet i 4. kvartal 2022 med afslutning lige ved årsskiftet til 2023. Projektet har ikke fået tilskud fra Energistyrelsen.

Egedevejs projektområdet blev igangsat i marts 2023 og afsluttet lige før årsskiftet til 2024. Projektet fik bevilget tilskud fra Energistyrelsen, Statens Fjernvarmepulje på i alt 1,2 mio. kr.. Projektet mangler den endelige afslutning med bla. en delvis afregning for asfalt slidlag, som på et tidspunkt vil blive udført af Faxe Kommune.

I Faxe Syd området blev der tilmeldt i alt 258 interesserede, hvoraf 224 underskrev en tilslutningsaftale. Derudover tilkendegav plejecenter Søndervang med tilhørende boliger på Rådhusvej og Adventist kirken ønske om at komme med i projektet. Projektet fik bevilget tilskud i alt 3,7 mio. kr. fra Energistyrelsen, Statens Fjernvarmepulje.

Projektet for Faxe-Syd havde licitation i maj 2023. Billigste tilbudspris var langt over (118% over) anlægsomkostningerne i det nyligt godkendte projektforslag. Fjernvarmeselskabet kunne derfor ikke anbefale de tilmeldte forbrugere at fortsætte projektet umiddelbart. Bestyrelsen besluttede at udsætte projektet indtil 31.12.2024, med henblik på at gøre et nyt forsøg på udbud i løbet af 2024, hvis der var udsigt til betydeligt lavere tilbudspriser. Alle underskrevne tilslutningsaftaler ophørte i forbindelse med denne beslutning.

En genberegning af projektets økonomi med aktuelle anlægsomkostninger i sommeren 2024 viste, at projektet ikke ville kunne gennemføres. Der blev udarbejdet og indsendt et opdateret projektforslag til Faxe Byråd for at få ophævet forsyningspligten for Faxe Syd boligområdet.

Det aenhereanede projektforslag blev godkendt af byrådet i december 2024. Der blev udsendt

Ledelsesberetning

UDKAST

information til alle ejendomme i området om, at der ikke ville blive etableret fjernvarmeforsyning. Det bevilgede tilskud i alt 3,7 mio. kr. fra Energistyrelsen er afmeldt.

Henvendelser fra andre boligområder om fjernvarmeforsyning

Selskabet har modtaget henvendelse fra Grønningens boligselskab Domea med klart ønske om at få etableret fjernvarmeforsyning i forbindelse med et renoveringsprojekt for boligområdet. Der har været indledende projektanalyser med henblik på udarbejdelse af et egentligt projektforslag. Initiativet ligger afventende indtil videre på grund af nye overvejelser om renoveringsprojektet hos Domea.

Abonnementsordning for fjernvarmeunits

Selskabet kan nu tilbyde en komplet varmemester-ordning med levering og servicering af en fjernvarmeunit på abonnement for en årlig pris på i alt 2.900 kr. inkl. moms for et hus på indtil 250 m² med maks. 2 badeværelser. Ved større anlæg vil der blive foretaget særskilt beregning. Der er valgt fjernvarmeunits fra Gemina-Termix, model Termix VVX-Faxe. Udstyret installeres og indreguleres af et VVS-firma, som selskabet har indgået aftale med. Abonnementsordningen var oprindeligt tiltænkt kunder i de nye forsyningsområder. Der har været interesse for samme mulighed fra flere af selskabets eksisterende kunder, som ønskede at få udskiftet deres gamle fjernvarmeanlæg. Bestyrelsen har derfor besluttet, at abonnements-ordningen skal gælde for alle selskabets fjernvarmekunder. Selskabets hjemmeside indeholder al information om fjernvarmeunit på abonnement.

Investeringer

Der er ikke udarbejdet en egentlig investeringsplan. Der vil kunne foretages indkøb af energimålere, værktøj, edb-udstyr mm., som skal afskrives iht. Varmeforsyningsloven.

Faxe varmeforsyningsråd

Faxe Kommunes teknik- og miljøudvalg besluttede d. 5.4.2022 at oprette "Faxe Varmeforsyningsråd" og godkendte et tilhørende kommissorium. Faxe Fjernvarmeselskab blev inviteret til at deltage i dette råd. Selskabet har deltaget ved formanden. Der blev afholdt to møder i 2024. Teknik & Miljøudvalget besluttede på sit møde den 4. februar 2025 at nedlægge Faxe Varme-forsyningsråd pr. 1. april 2025.

Strategisk planlægning

Selskabet gennemførte senest en strategidag i november 2023. Resultatet af strategidagen – Strategiplan 2023 kan ses på selskabets hjemmeside under Om os, Profil, Strategi.

Selskabets driftsledelse

Selskabets daglige ledelse udføres af driftsleder Michael Wesselhoff.

Selskabets administration

Selskabets administration udføres af kontorleder Jane Jørgensen.

Finansielle dispositioner

I 2018 investerede selskabet i alt 4,0 mio kr. fra selskabets erhvervskonto for at undgå at skulle betale negative renter for indestående. Denne investering er afviklet i 2024. Provenuet i alt 4.169.135 kr. er indsat på erhvervskontoen.

System- og datasikkerhed

I 2020 indgik selskabet i et samarbejde med SektorCert om trussels- og sikkerhedsovervågning af selskabets IT-miljø. SektorCert har ændret trusselsniveauet i 2024. Selskabet har ikke været udsat for infiltration eller skadevirkning.

Beredskabsplanlægning

Der er gennemført omfattende uddannelse som forberedelse til det forestående arbejde med beredskabsplanlægning i 2025. Der er lovgivning igang om "Styrket beredskab" i 2025.

Bestyrelsens kompetencer, arbejde og formands generationsskifte

Bestyrelsens medlemmer besidder et bredt spekter af kompetencer omfattende bla. strategisk forhandling og indkøb, selvstændig forretningsdrivende, virksomhedsledelse og administration, teknisk uddannelse og drift og politisk arbejde i byråd og udvalg.

Bestyrelsen har i årets løb arbejdet med kompetencer og kodeks for god selskabsledelse.

Der blev i løbet af året gennemført i alt 10 almindelige bestyrelsesmøder og 3 lukkede bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen fungerer som arbejdende bestyrelse.

Bestyrelsens nuværende formand afgår efter eget valg ved generalforsamlingen i 2025 på grund af alder - efter 28 års arbejde i bestyrelsen – heraf 15 år som formand.

En enig bestyrelse besluttede tidligt i 2024, at nuværende næstformand skulle være ny formand for bestyrelsen. Der blev igangsat en plan for generationsskiftet som blandt andet betød, at næstformanden deltog i mange af de samme møder som formanden. Næstformanden deltog endvidere på flere af Dansk Fjernvarmes kurser. Der blev arbejdet med opgave overdragelser for at gøre den arbejdende bestyrelse mindre sårbar.

Honorering af bestyrelsen

Selskabets generalforsamling i 2022 godkendte et forslag om at bemyndige bestyrelsen til at forhøje bestyrelseshonoraret for de enkelte medlemmer i forbindelse med ekstraordinært arbejde med udvidelse af forsyningsområdet. Forhøjelsen kunne være individuel og størrelsen kunne fastsættes af bestyrelsen efter dennes skøn. Forhøjelsen kunne ske fra primo 2022.

Med virkning **pr. 1. januar 2022** blev honorarer fastsat til:

- Formand: kr. 30.000 årligt, formandstillæg kr. 90.000 årligt. Ialt kr. 120.000 årligt.
- Næstformand: kr. 30.000 årligt, næstformands tillæg kr. 30.000 årligt. Ialt kr. 60.000 årligt.
- Øvrige bestyrelsesmedlemmer: kr. 30.000 årligt.
- Udvalgsposter tillæg 5.000-10.000 kr. pr. udvalgspost.

Som følge af forventet nedsat aktivitet i 2024 besluttede bestyrelsen efterfølgende i efteråret 2023, at honorarer skulle reduceres med ca. 30% til de oprindelige honorarer fra 2022.

Med virkning **pr. 1. januar 2024** blev honorarer fastsat til:

- Alle bestyrelsesmedlemmer: kr. 25.000 årligt.
- Formandshonorar: kr. 60.000 årligt. Ialt kr. 85.000 årligt.
- Næstformandshonorar: kr. 20.000 kr. årligt. Ialt kr. 45.000 årligt.
- Ingen tillæg for udvalgsposter.

Værkets fremtid

Med de gennemførte aktiviteter er det bestyrelsens vurdering, at selskabets produktionsanlæg og ledningsnet fremtræder i god driftssikker og tidssvarende tilstand. For at bevare eller forbedre denne tilstand kræves til stadighed vedligeholdelse og åbenhed for nye mulige ideer og tiltag fra medarbejdere og bestyrelse.

Som naturlig konsekvens af de gennemførte udvidelser af forsyningsområdet og med henblik på en forventet kommende udfasning af flis- og/eller gaskedlerne vil det blive nødvendigt at etablere ny supplerende fossilfri energiproduktion eller -forsyning.

Der afventes en nært forestående indstilling fra arbejdsgruppen for ny energiproduktion.

Selskabets medarbejdere

Medarbejderne i 2024 har været:

- Driftsleder Michael Wesselhoff
- Driftsassistent Kim Johansen
- Driftsassistent Kevin Sindahl Hjort (deltid, vagtordning)
- Kontorleder Jane Jørgensen (deltid)

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning	1	19.339.324	15.757.985
Produktionsomkostninger	2	-11.202.371	-9.842.575
Bruttofortjeneste		8.136.953	5.915.410
Distributionsomkostninger	3	-4.700.281	-4.050.298
Administrationsomkostninger	4	-2.232.312	-1.611.841
Resultat af ordinær primær drift		1.204.360	253.271
Andre driftsindtægter	6	107.772	89.267
Resultat før finansielle poster		1.312.132	342.538
Finansielle indtægter	7	40.007	243.210
Finansielle omkostninger	8	-1.352.139	-585.748
Resultat før skat		0	0
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		0	0

Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering	0	0

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		1.565.164	2.165.260
Produktionsanlæg		3.687.734	4.359.649
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		110.364	238.255
Igangværende arbejder		0	0
Distributionsanlæg		23.722.349	23.789.950
Kurstab		0	0
Materielle anlægsaktiver	9	29.085.611	30.553.114
 Andre værdipapirer og kapitalandele		14.286	14.286
Finansielle anlægsaktiver		14.286	14.286
 Anlægsaktiver		29.099.897	30.567.400
 Varebeholdninger	10	266.021	303.394
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		745.403	525.668
Underdækning	11	2.701.881	713.543
Andre tilgodehavender	12	540.187	988.212
Tilgodehavender		3.987.471	2.227.423
 Værdipapirer	13	0	4.129.128
 Likvide beholdninger		3.720.190	0
 Omsætningsaktiver		7.973.682	6.659.945
 Aktiver		37.073.579	37.227.345

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Selskabskapital		2.281.303	2.281.303
Egenkapital		2.281.303	2.281.303
Gæld til realkreditinstitutter		4.187.368	8.234.268
Langfristede gældsforpligtelser	14	4.187.368	8.234.268
Gæld til realkreditinstitutter	14	27.030.458	22.619.175
Kreditinstitutter		0	299.445
Modtagne forudbetalinger fra kunder		519.986	589.335
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.768.157	2.858.120
Anden gæld	15	286.307	345.699
Kortfristede gældsforpligtelser		30.604.908	26.711.774
Gældsforpligtelser		34.792.276	34.946.042
Passiver		37.073.579	37.227.345
Medarbejderforhold	5		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16		
Anvendt regnskabspraksis	17		

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Nettoomsætning		
Nettoomsætning		
Variabel afgift 21.832 MWh á DKK 521 (2023: 20.163 á DKK 521)	11.329.450	10.551.226
Fast afgift	5.062.879	4.445.760
Incitamentsbidrag	631.539	562.761
Abonnement. installationer	327.118	117.629
Over- / Underdækning	1.988.338	80.609
	19.339.324	15.757.985

	2024	2023
	DKK	DKK
2. Produktionsomkostninger		
Forbrug af flis 27.137 MWh (2023: 24.891 MWh)	7.601.940	6.816.635
Råvarer og hjælpematerialer primo	303.394	156.530
Råvarer og hjælpematerialer ultimo	-266.021	-303.394
Køb af varme Faxe Kalk 0 MWh (2023: 3.380MWh)	0	250.267
Køb af naturgas 937 MWh (2023: 524,6 MWh)	807.716	418.176
Nox afgift	63.047	40.917
Vand, kemikalier og tømning container	262.734	192.105
Vedligeholdelse af produktion	1.555.850	1.017.696
Øvrige produktionsanlæg	123.483	105.749
El	486.571	742.177
Øvrig styring	65.534	27.091
Overført gadeledningstab	-2.060.000	-1.860.000
Afskrivninger produktion	1.439.148	1.462.572
Løn produktion	818.975	776.054
	11.202.371	9.842.575

	2024	2023
	DKK	DKK
3. Distributionsomkostninger		
Ledningsnet	269.025	167.308
Brønde	156.759	38.849
Målerudgifter	26.979	17.165
Øvrig styring	38.106	75.402
Ledningstegning	34.261	24.842
Afskrivninger distribution	1.262.521	857.553
Lønninger distribution	781.343	826.363
Gadeledningstab	2.060.000	1.860.000
Brugerinstallationer	31.052	43.043
Rørarbejder, målere, mv.	40.235	139.773
	4.700.281	4.050.298
	2024	2023
	DKK	DKK
4. Administrationsomkostninger		
Bestyrelse, generalforsamling, møder m.m.	92.079	107.681
Løn administration	811.057	811.579
Bestyrelsesshonorar	335.000	360.000
Forbrugerinformation	4.649	28.677
Kørselsomk.,lokaleomk., gebyr og kontorartikler	43.671	47.703
Tab på debitorer	-3.614	2.719
IT-udgifter	77.122	35.243
Revision og regnskabsassistance m.v.	112.123	52.800
Advokat, kontingenter, abonnementer, forsikring mv.	287.824	165.439
Teknisk konsulent assistance	462.870	0
Kurser og møder	9.531	0
	2.232.312	1.611.841
	2024	2023
5. Medarbejderforhold		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	3

	2024	2023
	DKK	DKK
6. Andre driftsindtægter		
Restancegebyrer m.v.	17.865	13.460
Antenneudlejning	74.907	73.613
Salg i øvrigt	15.000	2.194
	107.772	89.267

	2024	2023
	DKK	DKK
7. Finansielle indtægter		
Kursgevinster værdipapirer	40.007	243.210
	40.007	243.210

	2024	2023
	DKK	DKK
8. Finansielle omkostninger		
Renter Bank	10.797	33.817
Renter lån	1.030.985	551.493
Garanti provision	310.357	0
Andre finansielle omkostninger	0	438
	1.352.139	585.748

9. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Distributionsanlæg	Kurstab
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	15.084.707	15.881.780	2.645.962	63.392.203	4.163.298
Tilgang i årets løb	0	0	45.665	1.188.500	0
Kostpris 31. december	15.084.707	15.881.780	2.691.627	64.580.703	4.163.298
Ned- og afskrivninger 1. januar	12.919.447	11.522.130	2.407.707	39.602.253	4.163.298
Årets afskrivninger	600.096	671.916	173.556	1.256.101	0
Ned- og afskrivninger 31. december	13.519.543	12.194.046	2.581.263	40.858.354	4.163.298
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.565.164	3.687.734	110.364	23.722.349	0
Afskrives over	20 år	20 år	5 år	10-30 år	10 år

10. Varebeholdninger

Råvarer og hjælpematerialer	266.021	303.394
	266.021	303.394

11. Underdækning

Underdækning 1. januar	713.543	632.934
Tilgang i årets løb	1.988.338	80.609
Underdækning 31. december	2.701.881	713.543

12. Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender	540.187	988.212
	540.187	988.212

13. Værdipapirer

Danske Invest Mix Defensiv Akk. DK 0060228633

2024	2023
DKK	DKK
0	4.129.128
0	4.129.128

14. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Gæld til realkreditinstitutter

Efter 5 år	900.000	1.080.000
Mellem 1 og 5 år	3.287.368	7.154.268
Langfristet del	4.187.368	8.234.268
Inden for 1 år	27.030.458	22.619.175
	31.217.826	30.853.443

Lån der forfalder inden for 1 år udgør 27.030.458 kr. , heraf udgør byggelån der forventes refinansieret med realkreditlån i Kommune Kredit 25.162.619 kr.

15. Anden gæld

Skyldig A-skat, AM-bidrag, ATP og pension	212.030	271.422
Feriepengeforpligtelse	48.866	48.866
Depositum og forudbetalt antenneleje	25.411	25.411
	<u>286.307</u>	<u>345.699</u>

	2024	2023
	DKK	DKK
16. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	1.565.164	2.165.260
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Værdipapirer	0	4.129.128

17. Anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

Årsrapporten for Faxe Fjernvarmeselskab a.m.b.a. for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler fra højere regnskabsklasser og med tilpasninger jfr. varmeforsyningsloven og afskrivningsbekendtgørelse hertil (BEK nr. 1738 af 30. december 2024).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip i henhold til varmeforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter varmeforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter varmeforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugeren, og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varme indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende salget er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Varmeåret omfatter samme periode som regnskabsåret. Salg af varme indregnes derfor på basis af et års levering og forbrug af varme i henhold til årsopgørelsen på tidspunktet for regnskabsårets afslutning.

Periodens over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte løn, varme produktionsomkostninger samt vedligeholdelse, afskrivninger m.v.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager, vedligeholdelse af ledningsnet, målerudgifter og afskrivninger m.v. på distributionsanlæg samt gadeledningstab.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Selskabet er ikke skattepligtigt.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Tilslutningsbidrag fra forbrugere fradrages i kostprisen.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi. Afskrivninger foretages i overensstemmelse med Varmeforsyningsloven og afskrivningsbekendtgørelse hertil (BEK nr. 1738 af 30. december 2024).

Grunde og bygninger	5-30 år
Distributionsanlæg	5-30 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter andele i brancheforening, der optages til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi. I henhold til varmeforsyningslovens regler indregnes tab på tilgodehavender på realisationstidspunktet.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Egenkapital

Værkets egenkapital består af indbetalte tilslutningsafgifter pr. 1. august 1981 DKK 2.281.302. Egenkapitalen er anmeldt til Energitilsynet.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Overdækning indregnes i balancen som gældsforpligtelse.